

Przedłuża się publiczny nabór na wolne stanowisko specjalisty do Działu Umów i Kontroli.

**Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Toruniu**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
SPECJALISTY W DZIALE UMÓW I KONTROLI**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko: Specjalista w Dziale Umów i Kontroli, na umowę o pracę.

Oczekiwania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe, inżynieria środowiska, ochrona środowiska lub budownictwo ogólne,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność,
- co najmniej 2 letni staż pracy zawodowej,
- dobra znajomość programów informatycznych: Microsoft Word, Office, Excel,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dodatkowe oczekiwania:

- znajomość zagadnień związanych z odnawialnymi źródłami energii,
- doświadczenie w przygotowaniu, projektowaniu lub realizacji inwestycji,
- posiadanie uprawnień budowlanych,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- doświadczenie w obsłudze klienta.

Zakres obowiązków:

1. Rejestracja złożonych do WF wniosków o dofinansowanie zadania.
2. Sporządzanie na posiedzenie Zarządu i Rady Nadzorczej WF opinii do wniosków o dofinansowanie zadania.
3. Rejestracja w systemie informatycznym warunków umów pożyczki/dotacji.
4. Przygotowanie umów pożyczek/dotacji oraz aneksów do umów.
5. Sporządzanie dyspozycji wypłat środków i wprowadzanie realizowanych dyspozycji do systemu informatycznego.
6. Monitorowanie umów do czasu ich całkowitego rozliczenia.
7. Ocena rozwiązań technologicznych i kosztów przedsięwzięć w składanych wnioskach o dofinansowanie .
8. Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów poświadczających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o niepełnosprawności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs” należy składać w sekretariacie Wojewódzkiego Funduszu od poniedziałku do piątku w godz. **7.00-15.00** lub przesłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, ul. Fredry 8, 87-100 Toruń, do dnia **22.12.2014 r. godz. 15.00.**

Uwaga:

Oferty kandydatów bez kompletu wymienionych wyżej dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do WFOŚ i GW) nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej WFOŚiGW w Toruniu, ul. Fredry 8.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

Prezes Zarządu

Emilia Kawka-Patek
Emilia Kawka-Patek

Toruń, dnia 16.12.2014 r.